

[첨부 1]

2025아스타나세계도서관정보대회(WLIC) 사전참가신청 안내 (IFLA 본부 자체 기간연장)

※ 사전 참가 신청 기간 연장 안내

구분	변경 전	변경 후	신청방법
사전 참가 신청 기간	5. 15.(목)	6. 2.(목) (연장)	① 참가 신청 서류 발송 ▶ 이메일(librarian@kla.kr) 발송 ※ 참가신청서, 개인정보 제공 및 이용 동의서, 입금증 사본, 여권사진 ② 대회참가등록금(참가자 기준 930,000원) 납부 ▶ 협회 계좌 ③ 참가경비 선금(1,000,000원) 납부 ▶ 책임여행사 계좌 ※ 6/2(목)까지 선금 납부 후 7/21(월) ~ 7/25(금)까지 잔금 납부 필요 ④ 위 3가지 모두 진행해야 신청완료, 세부사항 2~3쪽 참조

1. 개요

- 명칭 : 2025아스타나세계도서관정보대회: 제89차 국제도서관협회연맹총회
World Library and Information Congress: 89th IFLA General Conference and Assembly
- 주제 : “지식을 통합하여 미래를 만들어가자” (Uniting Knowledge, Building the Future)
- 기간 : 2025년 8월 18일(월) - 8월 22일(금)
- 장소 : 카자흐스탄 카즈엑스포 콩그레스센터 & 힐튼 아스타나(QAZEXPO Congress Center & The Hilton Astana)
- 프로그램

	Saturday 16 August	Sunday 17 August	Monday 18 August	Tuesday 19 August	Wednesday 20 August	Thursday 21 August	Friday 22 August
All Day			Exhibition Open (09:00-18:00)	Exhibition Open (09:30-17:30) Poster Session (12:00-14:00)	Exhibition Open (09:30-17:30) Poster Session (12:00-14:00)	Exhibition Open (09:30-16:00)	Library Visits Full-day & Half-day
08:30-09:15	Professional Council	Officers Briefing Regional Divisions Advisory Committees (08:30-10:30)					Professional Council Meeting
09:30-11:30	Finance & Risk Committee		Opening Session (10:30-12:00)	Sessions (08:30-12:45)	Sessions (08:30-12:45)	Sessions (08:30-12:45)	Regional Council Meeting (08:30-12:00)
11:45-12:45	Governing Board						
13:45-15:45	(08:30-17:00)	Section Standing Committees (11:00-17:45)	Caucus Meetings (14:00-15:00)	Sessions (13:45-18:00)	Sessions (13:45-16:00)	Sessions (13:45-14:30)	Governing Board Meeting (13:00-17:00)
16:00-18:00			Exhibition Opening (16:00-18:00)		General Assembly (16:00-18:00)	Closing Sessions (15:00-17:00)	
Evening			Officers' Reception (19:00-21:00)	Cultural Evening (18:30-22:00)			

※ ‘2025아스타나세계도서관정보대회’에 관한 보다 자세한 내용은 IFLA 본부의 홈페이지 (<https://2025.ifla.org/>)를 참고하시기 바랍니다.

※ ‘2025아스타나세계도서관정보대회’ 참가신청에 관한 제반 사항은 우리협회 홈페이지 (<https://www.kla.kr/kla/>)의 [소식]-[협회소식]에서 확인하시기 바랍니다.

2. 참가일정 및 소요경비

2.1. 참가일정

【8월 16일 - 8월 24일(7박 9일), 카자흐스탄 - 아스타나(5박) / 튀르키예 - 이스탄불(2박)】

구 분		일 정			비 고
등록자 구분		참가자	동반자	학생	
1) 대회 참가등록금		930,000원	610,000원	470,000원	참가자 580유로 동반자 380유로 학생 290유로 ※ 환율 : 1유로=약 1,600원 (2025.5.16 기준)
2) 참가경비		4,950,000원	4,950,000원	4,950,000원	
소요경비총계 (참가등록금 + 참가경비)		5,880,000원	5,560,000원	5,420,000원	
참가신청 및 대회참가 준비기간	사전 참가등록금 납부	2025년 3월 31일(월) - 6월 2일(월) (IFLA 본부 자체 사전참가 신청 기간 연장)			한국도서관협회에 참가신청서 송부, 대회참가등록금 납부
	대회참가 취소	- 2025년 5월 15일(금) 까지			한국도서관협회에 공문으로 요청 ※ IFLA 규정에 따라 취소수수료 50유로 부과
	일반참가 신청	2025년 6월 9일(월) - 8월 12일(화)			참가등록금 정상가 적용 ※ 참가자 기준 725유로
	참가자 변경	- 2025년 8월 13일(수)까지			※ IFLA 규정에 따라 변경수수료 50유로 추가
	참가경비 납부	2025년 3월 31일(월) - 6월 2일(월) ※ 선금 1,000,000원 (호텔 및 항공좌석 확보)			책임여행사 계좌로 참가자가 직접 입금
		2025년 7월 21일(월) - 7월 25일(금) ※ 잔액 납부			
	한국대표단 간담회	2025년 8월 6일(수)[예정]			대회참가 신청자에게 공문으로 개별 연락
참가기간	2025년 8월 16일(토) - 8월 24일(일) (7박 9일)				
간략일정	8월 16일 출국 8월 17일-20일 WLIC 참가, 8월 21일-23일 튀르키예 도서관 방문 및 문화탐방 8월 24일 귀국				

2.2. 참가 신청 및 경비 납부방법

① 사전참가 신청기간 : 2025년 3월 31일(월) - 6월 2일(월)(IFLA 본부 자체 사전참가 기간 연장)

② 대회참가 신청방법

• 필수서류 : 1) [첨부2] 참가신청서

2) [첨부3] 개인정보 제공 및 이용 동의서

3) 입금증 사본(대회참가 등록금)

4) 여권사본

※ 대회참가 등록금이 입금되어야 참가신청서 접수 완료

• 대회참가 등록금 송금계좌 : 기업은행 233-102199-01-371 (사단)한국도서관협회

• 서류접수 : 한국도서관협회(Email : librarian@kla.kr)

• 도협 대표단의 참가인원이 10명 미만일 경우, 협회를 통한 대회 참가가 취소될 수 있음.

• WLIC 대회 주최 변경 또는 취소

주최 측의 통제 불가 사건 등의 사유로 합의된 날짜에 대회를 개최할 수 없는 경우, 가상회의로 변경 또는 취소될 수 있음. 가상회의 참여의 경우, 대면 회의 등록비와의 차액을 환불받음. 불참은 서면 통보 후 등록 비용을 전액 환불받을 수 있음.

다만, 참가자의 교통비, 숙박비 등의 재정적 손실에 대한 부분은 책임을 지지 않음.

• 불가항력의 사건이나 상황으로, 즉시 대회가 취소 또는 종료될 수 있으며, 주최 측은 이에 대한 책임(참가자의 교통비, 숙박비 등의 재정적 손실)을 지지 않음

③ 참가경비 납부방법

• 참가경비 납부

1. 선금 : 3/31(월) - 6월 2일(월)까지 선금 (1,000,000원) 납부 (호텔 및 항공좌석 확보 목적)

2. 잔금 : 7/21(월) - 7/25(금)까지 잔금 납부

• 참가경비는 책임여행사 계좌로 참가자가 직접 입금.(부가가치세 VAT 별도)

• 참가경비 송금계좌 : 하나투어 법인전문판매점 (☎)참조아여행사

예금주 : (☎)참조아여행사

계좌번호 : 경남은행 207-0078-6569-05

3. 소요경비 세부내역

3.1. 대회등록비

① 대회등록비와 참가자격 구분에 따른 참고사항

- 제시된 금액은 IFLA 회원의 조기등록금액으로 6월 5일(목) 이후에는 인상됨.
- 참가자격 구분에 따라 대회기간 중의 행사참여에 제한이 있음.

구분 \ 기간	~ 6월 5일	~ 8월 15일	8월 17일 ~ (현장등록)	비고(참가자격에 따른 포함사항)
IFLA 회원	580유로	725유로	860유로	대회, 세션, 전시회/포스터세션 입장, 개.폐막식/ 친교•문화행사 입장
IFLA 비회원	800유로	960유로	1,135유로	
동반자	380유로	480유로	575유로	전시회/포스터세션 입장, 개.폐막식/친교•문화 행사 입장
1일 참가	210유로	250유로	290유로	등록당일 대회, 세션, 전시회/포스터세션 입장, 개.폐막식/친교•문화행사 입장

※ 참가자명 변경 : 50유로의 수수료 별도 부과

※ “학생”의 등록 : 대학의 full-time 재학증명서 제출 및 유효한 학생증 제시로 확인

② 환율변동에 따른 조치사항

- 참가등록금은 “1유로 = 약 1,600원” (2025.5.16. 기준, 유로 매매기준율 1,560원)
- 등록마감일 기준, 환율 인상인하에 따라 추가·환급비용 발생 시 참가자에게 개별 공지 예정

3.2. 참가경비

① 참가경비 상세내역

구분	금액	비고
대회등록비	930,000원	사전 등록비 기준 580 유로 환율 : 1유로=1,600원(2025.5.16 기준)
항공료	2,171,400원	이코노미클래스, 세금, 유류할증료 포함
지상 체재비	2,778,600원	행사장 인근 일급호텔(4성급) 2인 1실. 차량. 식대. 현지가이드. 각종봉사료. 여행자보험 일체
총계	5,880,000원	세금계산서 발급시 10% 부가가치세 발생 (VAT 별도)

※ 참가인원 20명을 기준으로 산출된 것으로, 참가인원에 따라 변동이 있을 수 있습니다.

② 참가경비에 포함된 사항

- 항공료 : 이코노미클래스
- 숙박료 : 일급호텔, 4성급 호텔(2인 1실 사용)
- 독실 사용 시 추가요금 발생 (80만원)

※ 항공(비즈니스클래스) 또는 숙박(독실)에 대한 요청사항이 있으신 분은 참가신청서에 기재 요망

- 식사비 : 1일 3식(기내식 포함 - 행사기간 중 자유식 식대 지급)
 - 입장료 : 일정표에 명기된 방문지 입장료
 - 인솔자 : 여행사 직원 전 일정 동행
 - 견학 시찰비 및 가이드 경비 및 봉사료
 - 교통비(대회기간 제외), 출국세, 각 지역공항 이용료, 기타 국내 수속비
 - 여행자 보험료(최고보상한도 3억원)
 - 대회기간 중 한국도서관협회 주관 도서관 탐방프로그램 비용
- ③ 소요경비에 포함되지 않는 사항
- 여권 인지대(여권 신규발급이 필요한 경우)
 - 23 Kg을 초과하는 항공수화물 요금
(티키항공 국제선 수화물 규정 : 1인 23Kg 이하 1개, 초과할 경우 본인 부담)
 - 개인적으로 발생하는 모든 비용(전화료, 세탁/룸서비스, 음료비, 객실 매너팁 및 포터 팁 등)
 - 통역비(개인통역이 필요한 경우) : 책임여행사에 신청해야 하며, 비용은 신청자가 개별 지불

3.3. 참가 취소 · 환불 · 변경에 대한 사항

- ① 참가취소 및 환불, 참가자 변경은 반드시 공문으로 신청해야 합니다.
- ② 참가취소에 따른 환불규정
- “IFLA 본부규정“에 따른 참가취소 및 대회참가 등록금 환불 신청마감일은 5월 15일(목)임
 - 어에 우리협회를 통한 참가취소와 환불신청은 5월 7일(수)까지 서면을 통해 신청요망
 - ※ 참가등록금은 취소수수료 50유로를 공제한 후, 대회종료 후 환불
 - ※ **5월 15일(목) 이후 대회참가 취소 시 참가등록금 환불 불가**
 - 7월 25일(금) 이후에는 숙박비용(전액)을 환불 받을 수 없습니다.
- ③ 참가자 변경에 대한 규정
- “IFLA 본부 규정“에 따른 참가자 변경 신청마감일은 8월 15일(금)입니다.
 - 우리협회를 통한 참가자 변경은 8월 13일(수)까지 서면으로 신청해 주시면 변경 조치해 드립니다.
 - 단, 2012년부터 IFLA 본부 규정에 따라 참가자명 변경에 수수료 납부규정이 신설되어 참가자 성명 변경 시 50유로의 수수료를 추가 납부하셔야 합니다. 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

4. 연락처 및 기타사항

- 대회참가문의 : 한국도서관협회 교류홍보팀
Email : librarian@kla.kr (가급적 메일로 문의바랍니다)
전화 : 서주연 02-535-4489
- 전체일정 관련문의 : (주)참조아여행사 [하나투어 법인전문판매점]
최준호 대표, 이경민 실장
전화 : 02-723-8226 / 010-6560-8226
Email : joa8226@hanmail.net

- 대회관련 문의를 제외한 참가 일정문의는 책임여행사로 해 주십시오.
- 대회참가자께서 출발이후에 개인사정으로 일정이 변경되어 귀국해야 하는 경우, 지불된 참가경비 이외에 새로운 비용이 추가될 수 있음을 알려드리오니 양지하여 주시기 바랍니다.

5. 대회참가 세부일정

- 기간 : 8월 16일 - 8월 24일(7박 9일)
- 일정 : 카자흐스탄-아스타나, 튀르키예-이스탄불

일 자	지 역	교 통	시 간	주 요 일 정
제1일 8월16일 토요일	인천 이스탄불	TK21 TK354	09:30 15:05 18:15	인천공항 출발 이스탄불공항 도착 후 환승 이스탄불공항 출발 호텔 : 이스타나 호텔 제1박
제2일 8월17일 일요일	아스타나	전용차량	01:15	아스타나공항 도착 및 호텔 투숙 ● 아스타나 인프라 탐방 - 바이테렉 타워(Baiterek Tower), 누르 알렘 박물관(Nur Alem museum), 하즈라트 술탄 모스크(Hazrat Sultan Mosque) 등 석식 및 호텔 투숙 호텔 : 이스타나 호텔 제2박
제3일 8월18일 월요일	이스타나	전용차량	08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 19:00	호텔 조식 및 일과 준비 ■ 2025년 WLIC Sessions 참가 Opening Ceremony 중식 코커스 - 한국인 참가자(Caucus - Korean Speaking Participants) Exhibition Opening Party 한국인의 밤(예정) 및 호텔 투숙 호텔 : 이스타나 호텔 제3박
제4일 8월19일 화요일	아스타나	전용차량	07:00 12:00 18:30	호텔 조식 및 일과 준비 ■ 2025년 WLIC Sessions 참가 중식 석식 및 호텔 투숙 호텔 : 이스타나 호텔 제4박
제5일 8월20일 수요일	이스타나	전용차량	07:00 12:00 15:30 18:30	호텔 조식 및 일과 준비 ■ 2025년 WLIC Sessions 참가 중식 제151차 IFLA 총회 석식 및 호텔 투숙 호텔 : 이스타나 호텔 제5박
제6일 8월21일 목요일	아스타나 이스탄불	TK357	09:10 12:50	호텔 조식 및 일과 준비 아스타나공항 출발 이스탄불공항 도착 ● 이스탄불 인프라 탐방: 그랜드 바자르(Grand Bazaar) 등 석식 및 호텔 투숙 호텔 : 이스탄불 호텔 1박
제7일 8월22일 금요일	이스탄불	전용차량	전일	호텔 조식 및 일과 준비 ● 이스탄불 인프라 탐방: 라미 도서관(Rami Library), 탁심 문화예술 도서관(Vitali Hakko Creative Industries Library), 돌마바흐체 궁전 (Dolmabahce Palace), 보스포루스 해협(Bosphorus Strait) 크루즈 탑승 석식 및 호텔 투숙 호텔 : 이스탄불 호텔 2박
제8일 8월23일 토요일	이스탄불	전용차량	전일	호텔조식 및 일과 준비 ● 이스탄불 인프라 탐방 - 쉴레이마니예 필사본 도서관(süleymaniye yazma eser kütüphanesi) - 샬트 갈라타 현대 미술관(Salt Galata) - 톱카프 궁전(Topkapı Sarayı) - 술탄 아흐메트 모스크(Sultan Ahmet Camii) 석식 후 공항 이동
제9일 8월24일 일요일	이스탄불 인천	TK90	01:45 17:40	이스탄불공항 출발 인천공항 도착

※ 상기 일정은 대회참가 및 주요방문지를 기준으로 작성되었으며, 항공기 스케줄, 현지 사정 및 항공사 사정에 따라 항공기의 변경이 있을 수 있습니다.

※ 상기 일정 중 자유식 비용은 참가비에 포함되어 있으며, 측정된 식사 비용을 개별 지급합니다.

6. 아스타나 주요 방문도서관의 개요

① 카자흐스탄 국립 학술 도서관 (National Academic Library of the Republic of Kazakhstan)



2004년 설립된 카자흐스탄 국립 학술 도서관은 카자흐스탄 누르술탄에 위치한 주요 도서관이다. (카자흐스탄의 수도인 아스타나는 2019년 카자흐스탄의 첫 대통령인 누르술탄 나자르바예프를 기리기 위해 누르술탄으로 공식적인 명칭이 변경되었다.) 이 도서관은 국가의 학술 연구와 교육을 지원하기 위해 다양한 자료와 서비스를 제공하고 있다. 도서관의 주요 목표는 카자흐스탄의 문화유산을 보존하고, 연구자 및 학생들에게 필요한 정보 자원을 제공하는 것이다.

카자흐스탄 국립 학술 도서관은 방대한 양의 서적, 학술지, 전자 자료를 소장하고 있으며 디지털 아카이브와 온라인 데이터베이스도 운영하고 있다. 또한 연구 지원 프로그램과 세미나, 워크숍을 정기적으로 개최하여 지식 공유를 촉진하고 있다. 도서관은 현대적인 시설과 편리한 접근성을 갖추고 있어 방문객들이 쾌적한 환경에서 학습할 수 있도록 도우며, 정보의 자유로운 접근을 통해 지식 사회의 발전에 기여하고 있다.

② 니자르바예프 대학교 도서관 (Nazarbayev University Library)



Nazarbayev University Library는 카자흐스탄의 누르술탄에 위치한 Nazarbayev University의 중심 도서관으로, 2010년 설립 후 현재까지도 지속적으로 발전하고 있다. 이 도서관에는 NU Library Committee라는 도서관 위원회가 존재하며, 이는 학술 위원회에 자문을 제공하는 기관으로 도서관 및 정보 서비스의 향상을 목표로 하고 있다. 주로 도서관의 운영과 서비스 개선을 위한 전략을 수집하고, 사용자 요구를 반영하여 도서관의 기능을 강화하는 역할을 하고 있다. 도서관 프로그램으로는 교육, 학술 커뮤니케이션, 정보 제공 및 글로벌 지원 프로그램을 포함한 다양한 공공 활동을 제공하고, 사용자 참여 프로그램도 정기적으로 주최하며 학문적 성장을 지원하고 있다.

또한 2019년, Nazarbayev University Library는 사서를 위한 제8회 연례 국제 컨퍼런스 '대학 도서관 개발의 현대적 세계적 추세'와 '과학 및 혁신을 위한 대학 도서관의 서비스와 자원'을 진행했다. Nazarbayev University Library는 LN Gumilyov의 이름을 딴 유라시아 국립 대학의 과학 도서관과 카자흐스탄 대학도서관협회와 공동으로 컨퍼런스를 개최한 바 있다.

7. 이스탄불 주요 방문도서관의 개요

① 이스탄불 라미 도서관 (Rami Library)



이스탄불에 위치한 라미 도서관은 2023년 1월 13일에 개관한 현대적인 공공 도서관으로, 이스탄불에서 가장 큰 도서관이다. 18세기 중반에 지어진 오스만 시대의 라미 막사에 자리 잡고 있으며, 튀르키예 공화국 문화관광부의 집중적인 노력을 통해 복원 및 리노베이션한 라미 도서관은 직사각형 형태로 중앙에 정원을 두고 있어 방문객들에게 쾌적한 환경을 제공한다. 내부에는 개인 및 그룹을 위한 열람실, 활동 공간, 워크숍 공간이 마련되어 있으며, 장애인을 위한 시설도 고루 갖추고 있다. 또한 나무와 인공 연못 등으로 꾸며진 아름다운 실내 조경이 특징이다. 라미 도서관은 250만 권의 방대한 서적을 보유하고 있으며, 다양한 주제의 서적을 다루고 있어 연구자와 일반 독자 모두에게 유용한 자원이 되고 있다. 현대적인 시설과 풍부한 자료로 지역 사회와 방문객들에게 중요한 문화적 자원으로 자리매김하고 있으며, 독서와 학습의 장으로서 이스탄불의 역사와 문화를 더욱 발전시키는 데 기여하고 있다.

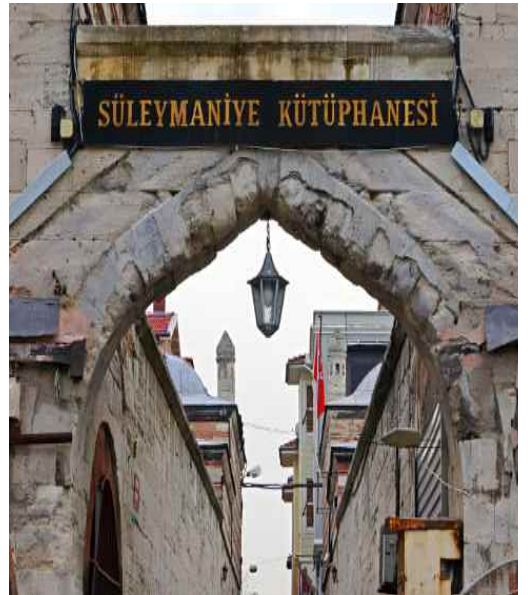
② 이스탄불 탁심 문화예술 도서관 (Vitali Hakko Creative Industries Library)





Vitali Hakko Creative Industries Library는 패션 브랜드에 의해 설립된 최초의 도서관으로, 2011년 Vakko의 회장인 Cem Hakko에 의해 Vitali Hakko를 기리기 위해 설립되었다. '튀르키예의 문을 세계에 열고, 세계의 문을 튀르키예에 열었다.'라고 표현되며 다양한 디자인, 예술, 미디어 및 혁신적인 산업에 관한 서적을 주로 다룬다. 이 도서관의 목적은 창의적인 사고를 촉진하고 연구자 및 학생들에게 영감을 주는 공간을 제공하는 것이다. 전반적으로 현대적인 디자인을 특징으로 하며, 개방적이고 협업적인 환경을 조성하기 위해 설계되었다. 이러한 요소들은 관련 학계, 대학생, 예술가, 예술 애호가, 그리고 다양한 국가에서 튀르키예를 방문하는 관광객들에게 새로운 지평을 열어준다. 이 도서관은 권위 있는 출판사들의 특별판을 포함한 15,000권의 책, 도서관에 특화된 서명본, 지속적으로 업데이트되는 출판물, 디지털 및 시각 자료 아카이브 등 풍부한 자료를 제공하고 있다.

③ 이스탄불 실레이마니에 필사본 도서관 (Suleymaniye Library)



설레이마니에 필사본 도서관은 이스탄불에 위치한 역사적인 도서관으로, 오스만 제국 시대에 설립된 중요한 문화유산이다. 이 도서관은 1557년에 술탄 수레이만 1세(Süleyman I)에 의해 건립되었으며, 이스탄불의 설레이마니에 모스크 복합 단지 내에 자리잡고 있다.

설레이마니에 필사본 도서관은 오스만 제국의 지식과 문화를 보존하는 데 중요한 역할을 해왔으며, 현재 약 15,000여 점의 필사본과 고문서, 그리고 다양한 주제의 책들을 소장하고 있다. 소장품은 이슬람학, 역사, 문학, 과학 등 다양한 분야에 걸쳐 있으며 특히 아랍어, 페르시아어, 튀르키예어로 작성된 문서들이 많다.

도서관의 건축 양식은 오스만 제국의 전통적인 건축 스타일을 반영하고 있으며, 내부는 아름다운 타일 장식과 섬세한 조각으로 꾸며져 있다. 설레이마니에 필사본 도서관은 단순한 도서관 이상의 의미를 가지며, 연구자와 학생들에게 귀중한 자료를 제공하는 연구의 중심지 기능을 수행하고 있다.

또한 이 도서관은 필사본의 보존과 복원 작업에도 힘쓰고 있으며, 현대적인 기술을 활용하여 소장 자료의 디지털화 작업도 진행하고 있다. 설레이마니에 필사본 도서관은 튀르키예의 문화유산을 보존하고 학문적 연구를 지원하는 중요한 기관으로, 많은 방문객과 연구자들에게 열려 있다.

④ 살트 갈라타 도서관 (Salt Galata)



Salt Galata는 이스탄불의 역사적인 지역에 위치한 복합 문화 공간으로, 현대적인 디자인과 전통적인 건축이 조화를 이루고 있다. 이곳은 19세기 중반에 세워진 은행 건물을 개조하여 만들어졌으며, 다양한 전시와 프로그램을 통해 예술과 문화의 중심지로 자리 잡고 있다. Salt Galata 내 도서관은 특히 주목할 만한 공간으로, 다양한 주제의 책과 자료를 소장하고 있으며 연구와 학습을 위한 조용한 환경을 제공하고 있다. 이 도서관은 지역 사회와의 연결을 중요시하며 다양한 워크숍과 강연을 통해 지식 공유의 장의 기능을 수행하고 있다. 또한 도서관 내부는 현대적인 인테리어로 꾸며져 있어 방문객들이 편안하게 이용할 수 있는 공간을 제공한다.

[첨부 2]

2025 아스타나 세계도서관정보대회(WLIC) 참가신청서

◆ 참가자 개인정보

성명	한글			
	영문	※ 여권의 영문명과 동일하게 기재		
주민등록 번호	-	남 ()	여()	
		(여행자보험가입용)		
사무실직통	() -	휴대폰	-	-
Email	@			
개인주소	(우편번호 :) ※ 도로명 주소 기재 (juso.go.kr 사이트 참고)			
대회기간 긴급연락망	(휴대폰) -	-	성명 (관계)	
여 권 정 보	여권번호		만료일	

◆ 소속단체 정보

한글단체명		한글직위	
영문단체명		영문직위	
근무지 주소	(한글)	(우편번호 :) ※ 도로명 주소 기재 (www.juso.go.kr 사이트 참고)	
	(영어)	(우편번호 :) ※ 네이버 '영문주소' 검색 후 기입	
업무담당자 정보	(성명) (전화) (휴대폰) (이메일)		

◆ 세계도서관정보대회 신청정보

참가자격 선택	대표단 참가 () 동반자 참가 () 학생 참가 ()
참가등록금 송금	송금액 () 송금일 (_월 _일 ※~6/2(월)까지 납부) 송금자 ()
숙박 및 항공 관련	숙박 : 독실사용 희망() 항공좌석 : 비즈니스클래스 희망()

- ※ 우리협회 홈페이지(http://www.kla.kr)의 [소식]-[협회소식]에서 「참가신청서」를 다운받아 사용할 수 있습니다.
- ※ 항공(비즈니스클래스) 또는 숙박(독실)에 대한 요청사항이 있으신 분은 참가신청서 해당부분에 반드시 표시하여 주시기 바랍니다.
- ※ 참가신청 취소, 참가자 성명 변경시에는 "IFLA 규정"에 따라 각각 50유로의 수수료가 부과되니, 참가신청시 유의하시기 바랍니다. 사전 신청일 이전에 참가신청을 취소한 경우에만 수수료 제외 금액을 환불받으실 수 있으며, 사전 신청 기간 이후 취소할 경우 참가비를 환불받으실 수 없습니다.
- ※ 영문 성명은 여권기재사항과 동일하게 작성해 주세요.
- ※ 개인정보 제공 및 이용 동의서를 작성해 주세요.

